



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
Email: segreteria@comuneurbana.net
Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. ____

Urbana, lì 18/02/2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019 - AREA III

INDICATORI RIFERITI ALLE PRINCIPALI ATTIVITA' DELL'AREA:

SEGRETERIA - PROTOCOLLO	INDICATORE	2017	2018	2019	
Supporto Giunta	N. Sedute	32	23	28	
Supporto Consiglio Comunale	N. Sedute	7	7	7	
Gestione deliberazioni Giunta	N. Delibere	118	122	111	
Gestione deliberazioni Consiglio Comunale	N. Delibere	44	35	36	
Gestione determine dirigenziali	N. Determine	324	249	269	
Gestione decreti del Sindaco	N. Decreti	**	4	11	
Gestione protocollo	N. Atti protocollati (Entrata/Uscita)	5700	5994	5813	
Gestione lettere/inviti/appuntamenti Sindaco/Ass.	N. Atti	25	21	20	
Smistamento posta varia e ritiro posta comunale	Protocolli in arrivo	4412	4619	4487	
Spedizione posta	Protocolli in uscita	1275	1352	1305	
Gestione convenzioni		14	17	14	
Gestione Archivio cartaceo per gli uffici					

NOTIFICHE		2017	2018	2019	
Notificazioni atti del Comune ed altri Enti	N. Atti notificati	305	478	348	
Notificazioni tessere elettorali	N. Tessere Notificate	38	42	45	



AREA III AFFARI GENERALI - SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SOCIALE – ANAFRAFE STATO CIVILE



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
Email: segreteria@comuneurbana.net
Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

implementati laddove mancanti o incompleti. Sono stati altresì verbalizzati i controlli interni su atti a campione prodotti dalle aree dell'Ente senza alcun rilievo di irregolarità.

3. Gestione convenzioni di segreteria dell'Ente e rapporti con i comuni capofila – Prefettura

Nel corso del 2019 è stata dapprima rinnovata la convenzione di segreteria con il comune di Codevigo (ente capofila) successivamente nel secondo semestre l'ufficio si è adoperato per produrre tutti gli atti necessari allo scioglimento anticipato e consensuale della convenzione a seguito di mutate esigenze degli enti aderenti alla convenzione.

4. Adozione Piano triennale della trasparenza e prevenzione entro il 31.01

Il piano triennale della trasparenza, prevenzione corruzione 2019/2021 è stato correttamente approvato entro i termini indicati e nello specifico risulta adottato con deliberazione di GC 03 dl 30/01/2019

5. Istituzione del centro di aggregazione della terza Eta' 2019-2020

Con deliberazione n. 92 del 19/11/2019 è stata istituito il Centro di Aggregazione rivolto agli Anziani soli e/o con disabilità al fine di promuovere percorsi di socializzazione, di informazione e di divertimento organizzare tale iniziativa anche per il 2019-2020, periodo che va dal 19 Novembre 2019 al mese di Aprile 2020, da svolgersi presso i locali della Biblioteca Comunale con la collaborazione di alcuni volontari di Urbana. Trattasi di una iniziativa di grande valenza sociale e di priorità dell'Amministrazione

6. Approvazione accordi/convenzione con ULSS 6 e altri Enti per inclusione sociale

l'obiettivo si è concretizzato in due momenti specifici dell'anno:
il primo attraverso il Servizio Integrazione Lavorativa dell'U.L.S.S. n. 6 - Euganea, presso il Comune di Urbana mediante un "Progetto personalizzato tirocinio di inclusione sociale" del S.I.L. – A. U.L.S.S. 6 - Euganea/Comune di Urbana (delibera GC 63 del 26/08/2019)

il secondo mediante l'adesione alla piattaforma digitale per la gestione dei patti di inclusione sociale (giusta delibera di giunta 76 del 07/10/2019)
la piattaforma digitale dedicata al coordinamento dei Comuni costituisce, unitamente alla piattaforma per il coordinamento dei Centri per l'impiego, il portale delle comunicazioni tra i



AREA III AFFARI GENERALI - SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SOCIALE – ANAFRAFE STATO CIVILE



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
Email: segreteria@comuneurbana.net
Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

Centri per l'impiego, i soggetti accreditati di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, i Comuni che si coordinano a livello di ambito territoriale, l'ANPAL, il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e l'INPS, in base a quanto disposto dal medesimo art. 6 del D.L. n. 4 del 23 gennaio 2019; l'attivazione e la gestione dei Patti per l'inclusione sociale mediante piattaforma digitale compete ai Comuni, alle cui attività, strumentali al soddisfacimento dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 4 comma 14 del D.L. n. 4 del 23 gennaio 2019, si provvede mediante l'utilizzo delle risorse disponibili della quota del Fondo per la lotta alla povertà ed all'esclusione sociale, di cui all'art. 1, comma 386, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, destinata al rafforzamento degli interventi e dei servizi sociali ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 147/2017, con il concorso delle risorse afferenti al Programma operativo nazionale inclusione;

7. Creare progetti di pubblica utilità, e gestione del rapporto con eventuali enti superiori co-finanziatori dei progetti, incentivare la forma di volontariato sociale e baratto amministrativo

L'obiettivo si ritiene interamente raggiunto poiché molteplici sono stati gli interventi attivati durante il corso del 2019 finalizzate all'incentivazione del volontariato sociale che nel concreto ha visto l'impiego di volontari per garantire il servizio di "trasporto sociale" e accompagnamento delle persone bisognose a visite specialistiche, percorsi terapeutici e di riabilitazione. E' stato attivato con esito positivo anche il baratto amministrativo che ha visto coinvolto direttamente un cittadino del comune di Urbana.

Nel corso dell'anno è stato pubblicato anche il bando di selezione per il progetto di Servizio Civile Nazionale.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
f.to CHIRICO dott.ssa Giuseppa



AREA III AFFARI GENERALI - SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SOCIALE – ANAFRAFE STATO CIVILE