

ASSUNZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONI PER CANDIDARSI AGLI AVVISI PUBBLICI ART. 16 L. 56/87

Per accedere alla procedura di candidatura online con cui è possibile inviare la propria adesione agli avvisi pubblici per assunzioni nella Pubblica Amministrazione (ex art. 16 L. 56/87) è necessario essere registrati al portale ClicLavoro Veneto e accedere alla sezione CPI ONLINE. Per registrarsi è sufficiente accedere a www.cliclavoroveneto.it e cliccare su **REGISTRATI**.



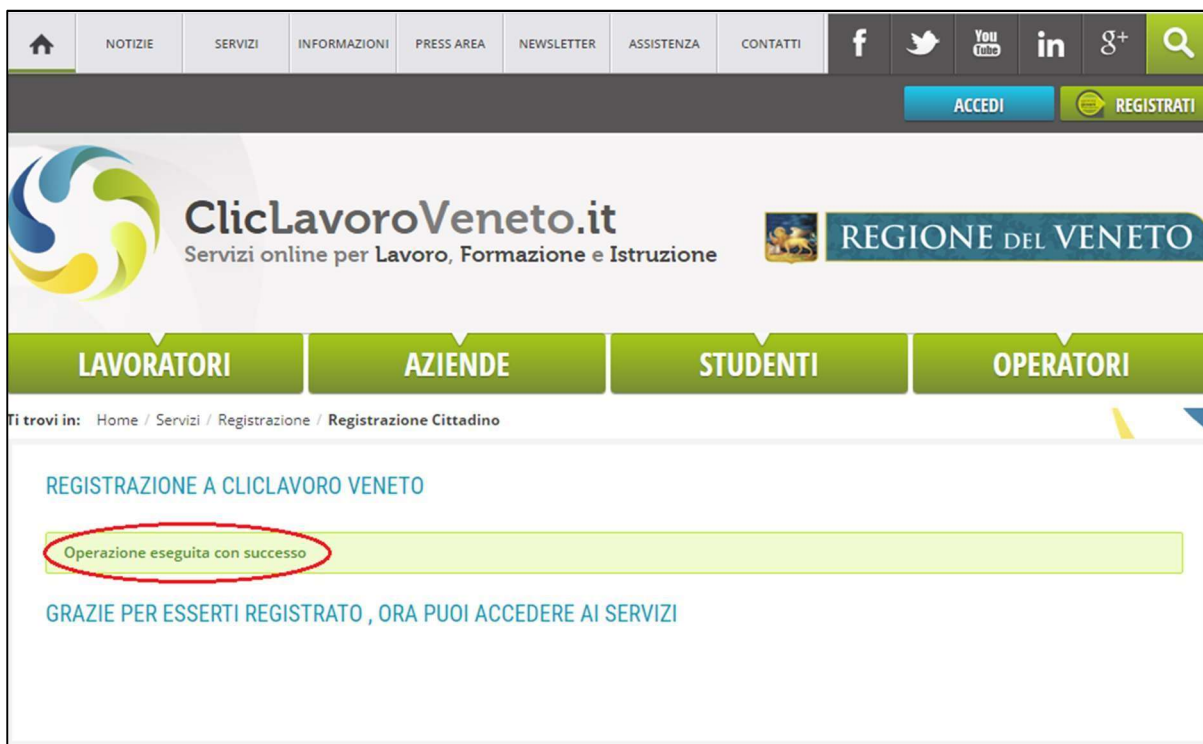
La persona che intende registrarsi a titolo personale può farlo scegliendo l'opzione **REGISTRAZIONE CITTADINO** e compilando i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Data di nascita.

Dopo la prima fase di registrazione con i **dati anagrafici**, il sistema richiede di inserire nei campi i **dati personali** (cittadinanza, Comune di residenza, telefono, indirizzo email, ecc.), cliccare nella casella relativa al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità previste nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/03 (dopo averlo visionato) e inserire i **dati dell'account**, ovvero la password con cui si intende entrare nel sistema.

Una volta compilati correttamente tutti i campi è necessario salvare i dati cliccando su **SALVA**. Al termine della procedura il sistema invierà una **mail di conferma** di avvenuta registrazione

all'indirizzo email indicato.



The screenshot shows the top navigation bar of the ClicLavoroVeneto.it website. The navigation menu includes: Home, NOTIZIE, SERVIZI, INFORMAZIONI, PRESS AREA, NEWSLETTER, ASSISTENZA, CONTATTI, and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Google+. There are also buttons for 'ACCEDI' and 'REGISTRATI'. The main header features the ClicLavoroVeneto.it logo and the text 'Servizi online per Lavoro, Formazione e Istruzione', along with the 'REGIONE DEL VENETO' logo. Below the header is a green navigation bar with tabs for 'LAVORATORI', 'AZIENDE', 'STUDENTI', and 'OPERATORI'. The breadcrumb trail reads: 'Ti trovi in: Home / Servizi / Registrazione / Registrazione Cittadino'. The main content area displays the title 'REGISTRAZIONE A CLICLAVORO VENETO' and a green success message: 'Operazione eseguita con successo', which is circled in red. Below this, it says 'GRAZIE PER ESSERTI REGISTRATO , ORA PUOI ACCEDERE AI SERVIZI'.

Una volta effettuata la registrazione al portale è necessario accedere con le proprie credenziali (login e password) alla sezione **CPI ONLINE** su ClicLavoro Veneto (www.cliclavoroveneto.it/appcpi) e selezionare la voce di menu “**Assunzioni PA Art. 16**”.

> **AVVISI PUBBLICI**

In questa sezione è possibile consultare gli Avvisi relativi alle selezioni per assunzioni nella Pubblica Amministrazione ex art.16 L. 56/87. Per ciascun Avviso è indicato il Centro per l'Impiego che gestisce la selezione e il datore di lavoro.

RICERCA

Filtra per provincia

RISULTATI (4)

Profilo	Ente	Sede	Posti	Scadenza	INFO
Operatore nel ruolo degli operatori e degli assistenti del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili de Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa civile	Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Belluno	3 Comando prov.le Vigili del Fuoco - Belluno	28/02/2020 12:30	INFO
Operatore nel ruolo degli operatori e degli assistenti del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili de Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa civile	Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Verona	4 Comando prov.le Vigili del Fuoco - Verona	28/02/2020 12:30	INFO
Operatore nel ruolo degli operatori e degli assistenti del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili de Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa civile	Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Vicenza	3 Comando prov.le Vigili del Fuoco - Vicenza	28/02/2020 12:30	INFO
Operatore nel ruolo degli operatori e degli assistenti del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili de Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa civile	1) Direzione Interregionale Vigili del Fuoco del Veneto e TAA - Padova 2) Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Padova	8 DI CUI (4 presso Direzione Veneto e 4 presso Comando prov.le Padova)	28/02/2020 12:30	INFO

Per compilare e inviare la propria adesione è necessario seguire la seguente procedura:

- selezionare l'avviso di interesse tra i bandi attivicon la possibilità di filtrarli per provincia
- compilare il form di adesione
- allegare eventuale altra documentazione richiesta dall'avviso a cui si aderisce.

Per compilare la propria adesione è necessario inserire tutte le informazioni richieste e mettere la spunta sulle Dichiarazioni. Il **form di compilazione** è composto dalle seguenti sezioni:

- Dati anagrafici
- Dichiarazione possesso dei requisiti
- Dichiarazione possesso di altri titoli
- Condizione occupazionale
- Precedenti esperienze
- ISEE
- Allegati.

Per quanto riguarda l'inserimento dei dati anagrafici è necessario inserire correttamente il recapito telefonico e l'indirizzo mail a cui si farà riferimento per eventuali successive comunicazioni in merito all'avviamento a selezione.

Una volta compilata una sezione, è possibile spostarsi tra le varie voci di menu per poter modificare informazioni già inserite e salvate.

Ai fini della determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria è possibile **indicare il valore del proprio ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) standard o corrente in corso di validità, inserendolo nell'apposito campo e **allegando la relativa attestazione dell'INPS** che può essere richiesta online sul sito www.inps.it o presso un patronato. Nel caso non venga indicato alcun valore ISEE, l'attestazione non risulti in corso di validità o non venga allegata alcuna attestazione, nel calcolo del punteggio finale per la graduatoria verranno tolti 300 punti dalla dotazione iniziale di 1000.

Per completare l'adesione è necessario **allegare i seguenti documenti** in formato PDF (dimensione massima 5 Mb):

- documento d'identità in corso di validità (da allegare soltanto se non si possiede un account con autenticazione forte¹). La scansione di fronte e retro del documento di riconoscimento deve essere contenuta in un unico file. La presentazione di un documento incompleto (solo fronte o solo retro) è pena di esclusione;
- eventuale ulteriore documentazione prevista o richiesta dall'avviso.

Nel caso in cui uno o più allegati alla dichiarazione di adesione non siano leggibili o fruibili, non verranno tenuti in considerazione. La mancata leggibilità o fruibilità degli allegati rimane a rischio esclusivo del candidato e non obbliga Veneto Lavoro a chiedere integrazioni alla domanda.

Gli utenti in possesso di un **account con autenticazione forte**¹ possono candidarsi attraverso una procedura semplificata che non richiede di allegare il documento d'identità.

Una volta caricati tutti gli allegati richiesti, è necessario completare la procedura di adesione inviando la candidatura attraverso il pulsante **INVIA ADESIONE**. Il sistema genera in automatico una copia dell'adesione inviata che è possibile stampare attraverso il pulsante **STAMPA**.

Per ricevere **assistenza** sulla procedura di candidatura online è possibile contattare gli operatori di Veneto Lavoro al **numero verde gratuito 800 351 601** e al **numero 041 2919309** (da rete fissa o mobile) negli orari indicati nella pagina www.cliclavoroveneto.it/help-desk.

¹ Un account con autenticazione forte viene rilasciato da un Centro per l'Impiego del Veneto e consente di accedere a risorse e servizi online quali ad esempio il proprio Fascicolo professionale, il documento che raccoglie tutte le informazioni relative alla storia professionale del lavoratore. Per richiedere l'autenticazione forte è necessario effettuare la richiesta al CPI tramite la form disponibile nella sezione "Il mio profilo". Per verificare se si è in possesso di un account con autenticazione forte è sufficiente, una volta effettuato il login alla sezione CPI ONLINE (www.cliclavoroveneto.it/appcpi), verificare se nel menu di sinistra risulta attiva la voce "Fascicolo professionale" come da immagine sottostante:



CicLavoroVeneto.it
Servizi online per Lavoro, Formazione e Istruzione

I TUOI SERVIZI | GESTIONE CANDIDATI | GESTIONE OFFERTE | ESCI

Ti trovi in: My Desk / Servizi Autenticati / Cpi Online

CENTRO PER L'IMPIEGO ONLINE

- IL MIO CV
- IL MIO FASCICOLO PROFESSIONALE**
- LE MIE PRATICHE
- PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI
- DOMANDA ASSEGNO PER IL LAVORO
- PATTO DI SERVIZIO ONLINE
- CERCA OFFERTE DI LAVORO
- INCONTRALAVORO

BUONGIORNO RAFFAELLA

Il CENTRO PER L'IMPIEGO ONLINE ti permette di svolgere alcune pratiche e procedure direttamente dal portale CicLavoro Veneto.

Cliccando sul menu di sinistra è possibile accedere ai seguenti servizi online:

- Il mio cv per inserire il proprio curriculum nel caso non sia già stato rilasciato presso un Centro per l'Impiego;
- Le mie pratiche per consultare l'elenco di tutte le pratiche, visualizzarne lo stato e le informazioni di dettaglio, scaricarne e stamparne il relativo documento;
- Domanda Assegno per il Lavoro per inoltrare una richiesta di Assegno per il Lavoro ed esprimere la propria preferenza in merito all'ente privato presso il quale fruire dei servizi ad esso collegati;
- Patto di servizio online riservato al personale precario della scuola;
- Prenotazione appuntamenti per fissare un appuntamento con un Centro per l'Impiego;
- Cerca offerte di lavoro per consultare e candidarsi alle offerte di lavoro pubblicate dai Centri per l'Impiego;
- Incontralavoro per consultare e candidarsi alle offerte di lavoro pubblicate nell'ambito dell'iniziativa Incontralavoro.

Se si possiede una login con autenticazione forte, che viene rilasciata recandosi con un documento di identità presso il proprio Centro per l'Impiego, è possibile inoltre accedere, e modificare parzialmente, il proprio Fascicolo professionale, il documento che raccoglie tutte le informazioni relative alla storia professionale del lavoratore, dal percorso di istruzione e formazione alle esperienze lavorative, dalle aspirazioni professionali alle conoscenze e competenze, dallo status occupazionale ad altre informazioni di tipo amministrativo.

FAQ

Che cosa si intende per assunzioni nella Pubblica Amministrazione ex art. 16 L. 56/87?

L'articolo 16 della Legge n. 56/87 regola le modalità di assunzione presso la Pubblica Amministrazione per lavori, sia a tempo determinato che indeterminato, per i quali è sufficiente possedere la licenza media inferiore.

Che cosa si intende per autenticazione forte e come posso fare per averla?

L'autenticazione forte, rilasciata da un Centro per l'Impiego del Veneto, consente di accedere a risorse e servizi online ulteriori rispetto a quelli di base, come ad esempio il proprio Fascicolo professionale, il documento che raccoglie tutte le informazioni relative alla storia professionale del lavoratore. Tale autenticazione è necessaria per garantire maggiore sicurezza sull'identità di chi accede ai dati e ai servizi del CPI. Per richiedere l'autenticazione forte è necessario effettuare la richiesta al CPI tramite la form disponibile nella sezione "Il mio profilo".

Come posso sapere se il mio account ha un'autenticazione forte?

Per verificare se si è in possesso di un account con autenticazione forte è sufficiente, una volta effettuato il login alla sezione CPI ONLINE (www.cliclavoroveneto.it/appcpi), verificare se nel menu di sinistra risulta attiva la voce "Fascicolo professionale".

Che cosa si intende per procedura semplificata?

Gli utenti in possesso di un account con autenticazione forte possono candidarsi attraverso una procedura semplificata che prevede di non dover caricare nella sezione allegati il documento d'identità.

Posso modificare o annullare la mia adesione?

Sì, una volta selezionato l'avviso di interesse il sistema verifica se è già presente un'adesione salvata. Se risulta in stato "salvata" è possibile modificarla o completarla. Se risulta "inviata" è possibile annullarla e successivamente, dallo stato "annullata", inviarne una nuova.

Se l'avviso è già scaduto, dalla data di scadenza non sarà più possibile effettuare alcuna modifica o operazione sulle adesioni indipendentemente dal loro stato.

Come posso trasformare in un file PDF un documento da allegare all'adesione o trasformare in un unico file PDF due file distinti (es. accorpare in un unico file la scansione separata di fronte e retro del documento di riconoscimento)?

Per trasformare un documento in un file PDF è possibile utilizzare siti internet gratuiti, come ad esempio iLovePDF, che consentono non solo di convertire in PDF, ma anche di unire o dividere i file, oppure app gratuite scaricabili sul cellulare.

Una volta inseriti i dati anagrafici, il sistema non mi consente di procedere con l'adesione.

Al termine dell'inserimento il sistema effettua un controllo sull'età. Se non rientra nei requisiti previsti dall'avviso non è possibile proseguire nella compilazione dell'adesione.

