



COMUNE DI URBANA
PROVINCIA DI PADOVA

DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

4 del 16/02/2013

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA (PD), LOREO (RO), URBANA (PD) E LOZZO ATESTINO (PD).

L'anno DUEMILATREDICI il giorno SEDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 10:00 convocato con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
BALBO MARCO	S	BATTAGLIA FILIPPO	S	CREMA DR.SSA ALBERTA	N
DANIELLI MICHELE	S	GIOACHIN GIOACHINO	S	BALBO RENZO	S
BOGGIAN MATTEO	S	FATTORE DR.SSA ANNA	S	LORENZETTO ING. GIUSEPPE	S
TONATO PIERANTONIO	S	GOZZO RICCARDO	S		
SPIMPOLO DORIS	S	BIZZO DR.SSA MARIA LUISA	S		
<i>Totale Presenti: 12</i>			<i>Totali Assenti: 1</i>		

Assenti Giustificati i signori:

CREMA ALBERTA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA GIUSEPPA CHIRICO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

In qualità di SINDACO, BALBO MARCO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Designa scrutatori per la verifica delle votazioni i sig.ri Consiglieri (Art. 22 Regolamento Consiglio Comunale):

TONATO PIERANTONIO

FATTORE ANNA

BALBO RENZO

L'ordine del giorno diramato ai Sigg. Consiglieri secondo le modalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, porta la trattazione dell'oggetto sopraindicato. Nella Sala Consiliare sono depositate le proposte relative con i documenti necessari.

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA (PD), LOREO (RO), URBANA (PD) E LOZZO ATESTINO (PD).

Il Sindaco –Presidente presenta la proposta relativa all’oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il DPR n°465 del 04.12.1997 avente per oggetto: “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell’art. 17, comma 78 della Legge 15.05.1997 n°127”;

Visto, in particolare l’art. 10, che tratta delle Convenzioni di Segreteria;

Visto che è intenzione di questo Comune stipulare una convenzione con i Comuni di Loreo (RO), Casale di Scodosia (PD) e Lozzo Atestino (PD) per l’esercizio Associato dell’Ufficio di Segreteria Comunale;

Ritenuto di approvare la Convenzione allegata alla presente;

Preso atto che la stessa contiene tutte le modalità per l’espletamento dei servizi previsto dal 2°comma dell’art. 10, DPR 465/97

Considerato che con il DPR citato è previsto che la nomina del Segretario Comunale spetta al Sindaco del Comune capofila, e cioè il Comune di Casale di Scodosia (Comune capofila dall’entrata in vigore della convenzione fino al 31.12.2013);

Considerato che i quattro Comuni hanno una popolazione al 31.12.2012 di 4.909 abitanti per Casale di Scodosia, di 3.605 abitanti per Loreo, 2.186 abitanti per Urbana e 3.221 abitanti per Lozzo Atestino per complessivi 13.921 abitanti;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell’art. 49 del D.L.gs. del 18.08.2000, n°267;

Visto l’art. 42 del D.L.gs. n°267/2000;

Dopo breve discussione sull’argomento;

Con la seguente votazione resa per alzata di mano;

Presenti n° 12, **Votanti** n° 12, **Favorevoli** n° 12, **Contrari** n° 0, **Astenuti** n°0;

DELIBERA

1. Di gestire l'Ufficio di Segreteria in forma Associata con i Comuni Casale di Scodosia (PD), di Loreo (RO), e Lozzo Atestino (PD) come da convenzione allegata;
2. Di dare atto che la stessa avrà la durata a partire dalla approvazione da parte del Prefetto – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia, - sino a centoventi giorni dopo la scadenza amministrativa delle attuali Amministrazioni;
3. Di rinviare a successiva deliberazione di Giunta Comunale la ripartizione delle percentuali del servizio da assegnare ad ogni Comune partecipante alla convenzione;
4. Di dare atto che la spesa per il corrente anno trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2013;
5. Di incaricare il Sindaco alla stipola della convenzione, ad esecutività della presente deliberazione;
6. Di trasmettere copia della presente al Comune capofila il quale provvederà a trasmettere l'originale della convenzione sottoscritta da tutti i Sindaci e l'atto di nomina del Segretario Comunale, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia – ex - agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Contrà Mure Porta Nova n°32 – 36100 Vicenza;

Con successiva votazione con esito: favorevoli n° 12, astenuti n°0, contrari n°0, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.L.vo n°267/18.08.2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



COMUNE DI URBANA

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub. A) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 16/02/2013

P A R E R I

(art. 49 ed art. 151 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA (PD), LOREO (RO), URBANA (PD) E LOZZO ATESTINO (PD).

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 12/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Gabaldo Emanuela)

SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 12/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to FEFFIN ANTONELLA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 4 DEL 16/02/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to BALBO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CHIRICO Dott.ssa GIUSEPPA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal **27/02/2013** al **14/03/2013** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Urbana, li 27/02/2013

IL MESSO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Urbana, li 23/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FEFFIN FEFFIN ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/2000 il giorno **16/02/2013**

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3°),
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 2°)

Urbana, li 16/02/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CHIRICO Dott.ssa GIUSEPPA

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA (PD), LOREO (RO), URBANA (PD) E LOZZO ATESTINO (PD).

**CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA SEDE DI SEGRETERIA
CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI
CASALE DI SCODOSIA (PD), LOREO (RO), LOZZO ATESTINO (PD) E URBANA (PD)**

(Art. 30 D.Lgs. 267/2000 e Art. 10 D.P.R. 465/97)

L'anno duemilatredici, il giorno _____, del mese di _____, nella sede municipale del Comune di

TRA

1) Il Sig., Sindaco *pro-tempore* del Comune di Casale di Scodosia, con sede in Casale di Scodosia, Piazza G. Matteotti 1, codice fiscale 00766480289 autorizzato con deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

2) Il Sig., Sindaco *pro-tempore* del Comune di Loreo, con sede in Loreo, Piazza Municipio 4, Codice fiscale autorizzato con deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

4) Il Sig., Sindaco *pro-tempore* del Comune di Urbana, con sede in Urbana (PD), Via Roma 409, codice fiscale 82001250289, autorizzato con deliberazione del Consiglio comunale n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

5) Il Sig., Sindaco *pro-tempore* del Comune di Lozzo Atestino, con sede in Lozzo Atestino (PD), Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, codice fiscale 82001370285, autorizzato con deliberazione del Consiglio comunale n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge,

PREMESSO

- che le Amministrazioni comunali di cui sopra hanno disposto, con gli atti amministrativi sopra indicati, lo svolgimento in forma associata ed in modo coordinato delle funzioni e del servizio di segreteria comunale ai sensi degli artt. 30 del D. Lgs. 267/2000 e 10 del D.P.R. 465/1997;

- che detta forma associata deve concretizzarsi in una convenzione nella quale sono stabiliti i fini, la durata, i rapporti finanziari, le forme di consultazione degli enti contraenti;
- che la popolazione residente nel Comune di Casale di Scodosia al 31/12/2012 è pari a 4.909 unità;
- che la popolazione residente nel Comune di Loreo al 31/12/2012 è pari a 3.605 unità;
- che la popolazione residente nel Comune di Lozzo Atestino al 31/12/2012 è pari a 3.221 unità;
- che la popolazione residente nel Comune di Urbana al 31/12/2012 è pari a 2.186 unità;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e finalità

I Comuni di Casale di Scodosia, Loreo, Lozzo Atestino e Urbana stipulano la presente convenzione al fine di svolgere in forma associata ed in modo coordinato il servizio di segreteria comunale e di realizzare con ciò una maggiore economicità, efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale ed amministrativa dei Comuni coinvolti.

Art. 2 - Comune Capofila

La funzione di comune Capofila verrà svolta in maniera alternata tra i Comuni di Casale di Scodosia e Loreo: il Comune di Casale di Scodosia dall'entrata in vigore della convenzione al 31.12.2013; il Comune di Loreo dal 1.1.2014 al termine della convenzione.

Ai Sindaci di ciascuno dei Comuni convenzionati spetta la facoltà di esprimere pareri e valutazioni sull'attività svolta dal segretario comunale.

Art. 3 - Individuazione del Segretario comunale

Il servizio e le funzioni di Segretario comunale vengono garantiti da un unico Segretario comunale che svolge le sue funzioni nei quattro enti convenzionati. Il Sindaco del Comune capofila è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario comunale, con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dal Ministero dell'Interno – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura di Venezia.

La nomina dovrà essere effettuata d'intesa con i Sindaci degli altri Comuni aderenti alla convenzione.

La costituzione della sede convenzionata si formalizza con la presa di servizio da parte del Segretario comunale nominato.

Il Sindaco del Comune capo convenzione, sentiti i Sindaci degli altri Comuni, provvederà altresì:

- a dare comunicazione alla competente ex Agenzia nei casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o ogni altro caso di assenza superiore a mesi sei;
- a richiedere all'Agenzia la nomina del Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientranti nella fattispecie di cui al precedente capoverso;
- ad autorizzare il Segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio

Il Segretario, nell'ambito dell'assetto organizzativo degli enti convenzionati, assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle

esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Art. 5 – Orario di lavoro

Le prestazioni di Lavoro del Segretario comunale sono articolate in modo da assicurare la presenza in servizio ed il corretto espletamento delle funzioni presso ciascun Comune, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare ed alla complessità delle problematiche. L'orario settimanale è concordato in ore 12 presso il Comune di Casale di Scodosia, in ore 12 presso il Comune di Loreo, in ore 6 presso il Comune di Lozzo Atestino e in ore 6 presso il Comune di Urbana.

Il calendario dei giorni sarà concordato d'intesa fra i Sindaci dei Comuni convenzionati, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Art. 6 - Trattamento economico del segretario

Al Segretario spetta il trattamento economico previsto dai Contratti collettivi vigenti nel tempo. Spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso alle sedi, nonché i compensi per missioni e quant'altro stabilito dalle norme di legge e di contratto.

La determinazione dell'indennità di risultato spettante al segretario verrà disposta dai singoli enti associati per la rispettiva quota e liquidata dal Comune capofila entro e non oltre la data del 31 marzo dell'anno successivo.

L'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario verrà disposta, nel rispetto delle condizioni soggettive ed oggettive previste dal contratto, dal singolo Comune che ne abbia interesse e dallo stesso sostenuta.

Sono altresì ad esclusivo carico del Comune, nell'interesse del quale le prestazioni vengono effettuate, le spese per i diritti di rogito.

Le spese per missioni e trasferte e per l'accesso alle sedi dal Comune di residenza sono a carico ed erogate direttamente dagli Enti interessati.

Art. 7 - Forme di consultazione

Le consultazioni tra i Comuni convenzionati si realizzano mediante incontri periodici anche informali tra i rispettivi Sindaci, i quali opereranno di concerto con il Segretario comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Art. 8 - Durata della convenzione

La presente convenzione avrà scadenza il 30.9.2014.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni: se il recesso è del Comune capofila vi è lo scioglimento della convenzione; se il recesso è di uno dei Comuni non capofila la convenzione rimane in vigore e la quota di tale Comune viene ripartita fra i Comuni rimasti, proporzionalmente al numero di abitanti o secondo altra modalità concordata fra gli stessi Comuni, previo recepimento con atti consiliari.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Art. 9 - Rapporti finanziari

I rapporti finanziari tra gli Enti convenzionati sono ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri, in relazione all'apporto del Segretario ai vari Comuni. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario viene ripartita nel modo seguente:

- 33,33 % a carico del Comune di Casale di Scodosia;
- 33,33 % a carico del Comune di Loreo;
- 16,67 % a carico del Comune di Lozzo Atestino;
- 16,67 % a carico del Comune di Urbana.

Il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti o enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune capo convenzione, che provvederà al recupero della spesa a carico degli altri Comuni convenzionati. Saranno altresì erogate di massima dal Comune capo convenzione le spese per la frequenza di corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati a caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo Comune, e le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario comunale titolare.

I Comuni convenzionati dovranno corrispondere al Comune capofila un acconto mensile determinato in base al primo stipendio mensile che verrà erogato (voci fisse e ricorrenti compresi oneri e IRAP), arrotondato per difetto al centinaio di euro entro il giorno 27 di ciascun mese. A consuntivo, il saldo verrà richiesto dal Comune capofila entro il 28 febbraio dell'anno successivo e dovrà essere versato entro il successivo mese di marzo. In caso di ritardo nel pagamento dell'acconto e del saldo, così come sopra determinato, verranno applicati gli interessi legali di mora vigenti al momento.

Art. 10 – Vicesegretario

Il Segretario comunale, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dal Vice Segretario, unico per tutti gli Enti della Segreteria convenzionata, nominato ai sensi dell'art. 97, comma 5° del D. Lgs. 18.8.2000 viene conferito a un dipendente in posizione apicale.

L'incarico di Vice Segretario, in possesso dei requisiti previsti per legge, con provvedimento del Sindaco del Comune cui il dipendente è contrattualmente legato, sottoscritto per approvazione dai Sindaci degli altri Enti convenzionati.

In virtù delle disposizioni vigenti l'incarico di supplenza del Vicesegretario non può superare i 180 giorni, mentre quello di reggenza non può superare i 120 giorni.

Art. 11 – CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 2^a (popolazione compresa tra i 10.000 e i 65.000 abitanti) ai sensi delle disposizioni vigenti in materia ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

Art. 12 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Art. 13 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le norme di legge e di regolamento vigenti, le disposizioni gestionali dettate in merito dal Ministero dell'Interno nonché le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro della categoria dei Segretari comunali e provinciali vigenti nel tempo.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco del Comune di Casale di Scodosia

Il Sindaco del Comune di Loreo

Il Sindaco del Comune di Lozzo Atestino

Il Sindaco del Comune di Urbana
