



**COMUNE DI URBANA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il  
Nr. Prot.

**DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**      **2**    del    **15/01/2013**

**COPIA**

---

**OGGETTO:** MODIFICA PARZIALE DELLE COMPETENZE AI RESPONSABILI DI AREA.  
INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.

---

*L'anno DUEMILATREDICI il giorno QUINDICI del mese di GENNAIO alle ore 18:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BALBO MARCO	SINDACO	S
DANIELLI MICHELE	ASSESSORE	S
BOGGIAN MATTEO	ASSESSORE	S
FATTORE DR.SSA ANNA	ASSESSORE	S
CORRADIN DOTT. GIANLUCA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA GIUSEPPA CHIRICO.

In qualità di SINDACO, BALBO MARCO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

---

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.L.gs n. 267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 107 del D.L.gs n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del D.L.gs n. 267/2000 che prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni altra disposizione;

**VISTO** l'art. 17 della Statuto che definisce le attribuzioni di amministrazione del Sindaco;

**VISTO** l'art. 17 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile;

**VISTO** il CCNL dei dipendenti degli enti locali nonché il nuovo ordinamento professionale;

**RICHIAMATA** la propria precedente delibera n. 1 del 12.01.1998 avente per oggetto "Approvazione Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi";

**RICHIAMATA** la propria precedente delibera n. 97 del 06.09.2001, avente per oggetto "Integrazione delibera di G.M. n. 1 del 12.01.1998, "Approvazione Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**RICHIAMATA** la propria precedente delibera n. 34 del 04.05.2004 avente per oggetto "Nuova dotazione Organica";

**RICHIAMATA** la propria precedente delibera n. 37 del 10.05.2005 avente per oggetto "Modifica parziale nuova dotazione Organica";

**RICHIAMATA** la propria precedente delibera n. 51 del 18.06.2008 avente per oggetto "Modifica parziale alla dotazione Organica e approvazione programma triennale del fabbisogno del personale – anni 2008-2010";

**VISTA** la propria precedente delibera n. 26 del 11.05.2011 avente per oggetto "Modifica parziale delle competenze ai responsabili di Area. Integrazione del regolamento degli uffici e dei servizi. Atto di indirizzo";

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 85 del 30.12.2011 avente per oggetto "Modifica parziale delle competenze ai responsabili di area. Integrazione del Regolamento degli Uffici e servizi. Atto di indirizzo";

**RAVVISATA** la necessità ed opportunità di modificare l'attribuzione dei singoli servizi da espletare da parte dei Responsabili delle tre Aree funzionali, al fine di contribuire al miglioramento dell'efficienza dei Responsabili stessi mediante il seguente indirizzo, preventivamente concordato con le rappresentanze delle Organizzazioni sindacali ed i Responsabili di Area:

## **AREA 1- SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE**

Responsabile di area: **geom. Raffaello Marchioro**

### **Geom. Raffaello Marchioro. Responsabile del Procedimento**

Competenze: **LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – TUTELA AMBIENTALE – COMMERCIO – SERVIZIO INFORMATICA – PATRIMONIO – MANUTENZIONE STRADE ED IMMOBILI – POLIZIA AMMINISTRATIVA – ASSICURAZIONI – POLIZIA LOCALE;**

### **Dr. Matteo Zanferrari: Responsabile del procedimento**

competenze: **COMMERCIO – COMUNICAZIONE – INFORMATICA – AMMINISTRATORE DI SISTEMA – ACQUISTI – IDONEITA' ALLOGGI – ASSICURAZIONI – STATISTICHE EDILIZIE E STATISTICHE LL.PP.**

### **Rag. Anna Filippi: Istruttore Amministrativo**

Competenze: **SERVIZI CIMITERIALI – MESSO COMUNALE – PUBBLICAZIONE ATTI ALL'ALBO PRETORIO – SERVIZI SCOLASTICI – MENSA SCOLASTICA – BANDI E ASSEGNAZIONE ALLOGGI – ATTIVITA' DI SPORTELLO Uffici Demografici, in sostituzione della Sig.ra Emanuela Gabaldo.**

**Sig. Boscarollo Deocreziano:**  
**Operatore tecnico.**

**Sig. Crema Mirco:**

**Operatore Tecnico** - Servizio Tumulazione e manutenzione cimiteri.

**Sig. Greggio Omar:**

**Operatore Tecnico** - Autista Scuolabus – Messo Comunale in sostituzione della Rag. Anna Filippi.

**Sig.ra Rossin Patrizia:**

**Cuoca** – mense scolastiche.

## **AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI**

Responsabile di Area: Sig.ra Feffin Antonella

### **Sig.ra Feffin Antonella Responsabile del Procedimento:**

Competenze: **BILANCIO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE – SERVIZIO ENTRATE (PATRIMONIALI E TRIBUTARIE) – IVA – MUTUI – PERSONALE – TRIBUTI.**

## **AREA 3 – SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile di area: Rag. Emanuela Gabaldo.

### **Rag. Emanuela Gabaldo: Responsabile del Procedimento**

Competenze: **SERVIZI ALLA POPOLAZIONE (LEVA-ANAGRAFE-STATISTICA-ADEMPIMENTI DPR. 445/2000 – PENSIONI – ELETTORALE – SERVIZI ASSISTENZIALI E CULTURALI – ECONOMATO – SEGRETERIA – CONTRATTI – PROTOCOLLO – SERVIZI CIMITERIALI.**

### **Rag. Patrizia Rossin: Responsabile del Procedimento**

competenze: **SEGRETERIA – SEGRETERIA DEL SINDACO E GIUNTA – PROTOCOLLO – CONTRATTI – SERVIZI ASSISTENZIALI E CULTURALI – BIBLIOTECA – ARCHIVIO.**

**Sig. DEGANI CLAUDIO: Istruttore Amministrativo.**  
**Competenze: Presta servizio presso il Comando Polizia Locale di Montagnana, capo fila convenzione Polizia Locale.**

**DI STABILIRE**, alla luce delle suddette modifiche di attribuzione dei singoli servizi, le seguenti e rispettive indennità di posizione ai Responsabili di Area:

- **Area 1^ - Dirigente responsabile geom. Raffaello Marchioro – Euro 12.265,00;**
- **Area 2^ - Dirigente responsabile Sig.ra Antonella Feffin – Euro 6.175,00;**
- **Area 3^ - Dirigente responsabile Rag. Emanuela Gabaldo – Euro 5.700,00;**

indennità alla quale dovrà aggiungersi la retribuzione di risultato nella misura non superiore al 15%, secondo giusti criteri fissati dal Nucleo di Valutazione;

**DATO ATTO** che la dotazione organica rimane invariata come pure la costituzione delle "Aree" vigenti;

**DATO ATTO** inoltre che le predette attribuzioni saranno assegnate ai vari Responsabili, tramite l'emanazione dei necessari "Decreti Sindacali";

**CONSIDERATO** che le competenze di cui sopra possono essere se necessario, passibili di ulteriori modifiche;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente TUEL n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i pareri dei Responsabili delle 3 Aree Organizzative;

**CON** voti unanimi e palesi;

## **D E L I B E R A**

1) **DI STABILIRE** come il contenuto integrale riportato nelle premesse narrative.

2) **DI STABILIRE** che il presente atto va ad integrare il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

3) **DI INCARICARE** il Sindaco ad emanare i rispettivi "Decreti Sindacali" in conformità al D.Lgs n. 267/2000;

4) **DI STABILIRE** inoltre che le competenze in premessa specificate, possono essere, se necessario, ulteriormente modificate.

5) **DI PRECISARE** che ai sensi del comma 1 dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, spetta al "dirigente" di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.



**COMUNE DI URBANA**

**PROVINCIA DI PADOVA**

Allegato sub. A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2013

**P A R E R I**

*(art. 49 ed art. 151 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000)*

**OGGETTO: MODIFICA PARZIALE DELLE COMPETENZE AI RESPONSABILI DI AREA. INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

**SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - TRIBUTI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 14/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Feffin Antonella)

**SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 14/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Feffin Antonella)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 2 DEL 15/01/2013**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to BALBO MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CHIRICO Dott.ssa GIUSEPPA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal **29/01/2013** al **13/02/2013** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Urbana, li 29/01/2013

**IL MESSO COMUNALE**

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Urbana, li 26/01/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

FEFFIN ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/2000 il giorno **15/01/2013**

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3°),  
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 2°)

Urbana, li 15/01/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CHIRICO Dott.ssa GIUSEPPA