



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

AREA I SERVIZI TECNICI

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI URBANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

STRUTTURA APICALE/SERVIZIO:

AREA I : SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI – PATRIMONIO – LAVORI PUBBLICI – SPORTELLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE – SPORTELLO UNICO EDILIZIA – SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI CIMITERIALI -
INFORMATICA

RESPONSABILE: MARCHIORO RAFFAELLO

SCHEDA RIEPILOGATIVA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI:

N.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE-TIPOLOGIA	SCADENZA/indicatore	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2020
01	Verifica attuazione obblighi codice di comportamento in atti di incarico e disciplinari di gara mediante invio monitoraggio al segretario e applicazione del dl 33/12 per quanto riguarda il settore di competenza con invio report annuale sulla pubblicazione "amministrazione trasparente"	Annuale	L'ufficio ha provveduto a mantenere costantemente aggiornate le sezioni dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per le sezioni di propria competenza. Inoltre è stata predisposta e trasmessa entro i termini al Segretario Comunale la griglia di rilevazione che contiene il report/monitoraggio delle sezioni pubblicate.
02	Riduzione spese di telefonia e connettività aziendale	-10%	L'obbiettivo si ritiene pienamente raggiunto in maniera trasversale con l'Area Finanziaria poiché il passaggio al nuovo operatore telefonico ha registrato un abbattimento della bolletta -29,04% - Inoltre si è provveduto alla realizzazione di una nuova infrastruttura di rete wireless con ponti radio che permette l'

			interconnessione degli edifici comunali (centro stella municipio) con possibilità di creare una unica rete aziendale per condividere servizi, connettività, centralino telefonico, firewall e controllo videosorveglianza cittadina.
03	Collaborazione con il Segretario Comunale alla predisposizione del PTTI 2020/2022	Annuale	Obiettivo pienamente raggiunto che ha visto come provvedimento conclusivo l'approvazione da parte della Giunta Comunale 03 del 14.01.2020 dell'atto contenente gli indirizzi generali e avvio della consultazione pubblica, preliminari alla redazione e all'adozione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020-2022"
04	Realizzazione del programma delle opere pubbliche nel rispetto dei termini del programma dei pagamenti e del piano OOPP integrato al DUP 2020/2022	Annuale	Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state realizzate tutte le opere in programma allegato al DUP ed alle sue modifiche ed integrazioni intervenute nel corso del 2020: <ul style="list-style-type: none"> - direzione lavori e contabilità degli interventi a favore della mobilità e sicurezza stradale – interventi di adeguamento funzionale ai fini del miglioramento della sicurezza stradale della viabilità di accesso al Cimitero monumentale di Via Braggio - direzione lavori e contabilità dei lavori per la messa in sicurezza di Via delle Arti e dei Mestieri mediante lavori di riasfaltatura e sistemazione combinata dello scolo Fossa Creara; - Approvazione con delibera GC 44 del 26/05/2020 del Progetto per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali presso il Cimitero di San Salvaro, in Comune di Urbana. - Approvazione con delibera GC 97 del 09.12.2020 del progetto esecutivo ed atti conseguenti per interventi di riqualificazione energetica del centro polifunzionale – biblioteca- auditorium rif POR FESR 2014-2020, Asse 4 Azione 4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici o strutture pubbliche".
05	Redazione piano delle acque, verifica statiche e sismiche su immobili finalizzate al reperimento di realizzazione OOPP	Annuale	<ul style="list-style-type: none"> - Obiettivo pienamente raggiunto mediante: - affidamento incarico per la progettazione relativa agli interventi di "manutenzione straordinaria e ristrutturazione edifici scolastici pubblici per adeguamento sismico". determina a contrarre. 98 del 10/05/2020 - Affidamento e impegno di spesa per incarico professionale di redazione del Piano Comunale delle acque con determina 70 del 03/03/2020
06	Attivazione di procedure mirate all'efficientamento energetico degli edifici	Annuale	Obiettivo pienamente raggiunto che ha visto il completamento e collaudo delle opere relative alla:

	e finalizzate alla riduzione della spesa pubblica di utenze nell'esercizio		<ul style="list-style-type: none"> - gestione degli interventi per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione degli impianti sportivi del Capoluogo; - gestione degli interventi per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione degli impianti sportivi del Capoluogo;
07	Rinnovo appalti servizi in scadenza	Annuale	<p>L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in considerazione del fatto che alla luce dell'interruzione dei servizi di ristorazione e trasporto scolastico dovuta all'emergenza Covid-19, a far data Febbraio 2020, si è ritenuto necessario procedere con una proroga in relazione alla sospensione del servizio ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 5012016 secondo cui <i>"in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il Direttore dei Lavori può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante il verbale di sospensione"</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determina 112 del 28/05/2020 proroga scadenza contratto di servizio trasporto scolastico alla luce del persistere dell'emergenza epidemiologica covid 19 - Con determina 149 del 27/07/2020 proroga scadenza contratto di servizio refezione scolastica alla luce del persistere dell'emergenza epidemiologica covid 19
08	Verifica e aggiornamento modulistica presente nel sito istituzionale in conformità con GDPR	Annuale	<p>Obiettivo raggiunto in quanto la modulistica presente nel sito istituzionale e quella in dotazione agli uffici è stata revisionata per verificare la corrispondenza con il GDPR con l'ausilio dell'intervento di verifica del DPO dell'Ente: Boxxapps Srl</p>
09	Collaborazione con responsabile Area Tecnica per invio domande di finanziamento ad altri Enti Pubblici (Regione Ministero ecc) finalizzate all'ottenimento di contributi per cofinanziamento di opere pubbliche per efficientamento energetico, manutenzione straordinaria e messa in	Annuale	<p>Obiettivo pienamente raggiunto: nel corso del 2020 l'Ente ha fatto istanza e ottenuto i seguenti contributi in c/capitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 95.000,00 Contributo Ministeriale prevenzione rischio Idrogeologico - € 75.000,00 Contributo Ministeriale per la progettazione di Opere Pubbliche - € 20.000,00 Contributo Ministeriale per Verifiche Sismiche -diagnostiche - € 6.000,00 Contributo Ministero Istruzione per opere scolastiche - € 183.148,06 Contributo Regionale fondi FSR riqualificazione energetica Auditorium-Biblioteca

	sicurezza di immobili - rischio idrogeologico		- € 81.997,04 Contributo GSE per efficientamento energetico
10	Realizzazione opere relative al distretto del commercio	Annuale	<p>Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono stati realizzati tutti gli interventi di riqualificazione del centro urbano mediante il ricavo di spazi a parcheggio gratuiti nell'ambito della progettualità Distretto territoriale del Commercio secondo il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento approvato con atto GC 72 del 14-10-2020.</p> <p>Tutte le opere sono state concluse pagate e rendicontate alla Regione del Veneto come risulta da nota trasmissione prot. N. 5746 del 28/11/2020</p>

Tra gli obiettivi ricompresi nel Documento Unico di Programmazione si ritengono completamente raggiunti anche l'approvazione bilancio di previsione 2020/2022 con deliberazione CC 20 del 22/12/2020 e predisposizione delle proposte di deliberazione collegate al bilancio e poste in carico a ciascun responsabile del servizio.

Il 2020 ha visto particolarmente attivo l'ufficio tecnico nella gestione burocratica del Covid-19 nonché nell'attivazione del piano di sicurezza degli ambienti di lavoro ivi inclusa la fornitura di DPI su tutte le postazioni di lavoro (mascherine, plexiglass gel igienizzante) nonché attività di formazione sulle procedure da seguire in caso di presenza in sede di utenti esterni;

II RESPONSABILE AREA I
MARCHIORO geom. Raffaele


