



COMUNE DI URBANA
PROVINCIA DI PADOVA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
Il 31-05-2016
Nr. Prot.

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE 42 del 06-05-2016

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - BILANCIO PREVISIONE 2016.

L'anno duemilasedici il giorno sei del mese di maggio alle ore 18:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Balbo Marco	SINDACO	P
DANIELLI MICHELE	VICE SINDACO	P
FATTORE ANNA	ASSESSORE	P
TOTALE <i>Presenti</i> : 3		TOTALE <i>Assenti</i> : 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE GIUSEPPA CHIRICO.

In qualità di SINDACO, Balbo Marco assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 16 in data 28/04/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016, il bilancio pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica 2016/2018;

Rilevato che il Comune di Urbana, avente una popolazione di nr. 2202 abitanti, non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) di cui all'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, il quale, stabilisce che spetta alla Giunta Comunale definire, successivamente all'approvazione del bilancio annuale di previsione, le dotazioni da assegnare ai singoli responsabili dei servizi e individuare gli obiettivi da raggiungere;

Considerato che, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

Viste le deliberazioni C.C. n. 33-34-35-36-37-38-39 del 18/12/2013 con la quale si sono approvate le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi ex art. 19 D.L. 95-6-7/2012, convertito nella Legge 135-137-138/2012

Visto il decreto del Sindaco in data 01.07.2015 di nomina del titolare di posizione organizzativa dell'area Affari Generali – Servizi Demografici – Segreteria”;

Visto il decreto del Sindaco in data 26.03.2015 di nomina del titolare di posizione organizzativa dell'Area “Servizi Finanziari”;

Visto il decreto del Sindaco n. 1/2016 di nomina del titolare di posizione organizzativa dell'area Tecnica – Urbanistica – Manutenzioni - LLPP;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 in data 14.01.2016, di nomina del titolare di posizione organizzativa dell'area Affari Generali – Servizi alla popolazione - Servizi Scolastici – Servizi Sociali;

Ritenuto, pertanto, di assegnare ai responsabili di posizione organizzativa, così come nominati con i decreti sopra citati, le dotazioni finanziarie riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015;

Considerato che il contenuto finanziario del piano di gestione delle risorse finanziarie collima con le previsioni finanziarie del B.P. 2015 e che gli obiettivi di gestione delle singole unità operative sono previsti nei programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;

Ritenuto di procedere all'approvazione del P.R.O. così come predisposto e risultante dall'allegato Sub A);

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. **di approvare** il piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2016 di cui all'allegato Sub A) per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2016;

2. **di dare atto** che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del B.P. 2016;
3. **di dare atto** che con successiva deliberazione si provvederà all'approvazione del Piano delle Performance per l'anno 2016.
4. **di dare atto** che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.R.O.;
5. **di dare altresì atto** che ciascun Responsabile per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. **di dare atto** che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari capitoli di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili dei servizi ai quali i capitoli medesimi sono ora stati assegnati;
7. **di dare atto** che la parte investimenti del bilancio di previsione si fa riferimento all'approvazione del programma di OO.PP.
8. **di dare atto** che ai sensi dell'articolo 184 e 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Dirigente responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.
9. **di stabilire** che:
 - eventuali variazioni al P.R.O. che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e, o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Dirigente Responsabile e deliberate dalla Giunta Comunale con le modalità previste dal Decreto legislativo 267 del 2002 e successive modificazioni;
 - eventuali variazioni al P.R.O. che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
10. **di dare atto** che gli elementi contenuti nel P.R.O. 2016 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
11. **di dare atto** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel P.R.O. 2016 costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle Aree, dei Servizi e degli Uffici.
12. **di disporre** che i Responsabili sono tenuti a riferire sull'andamento delle attività su richiesta della Amministrazione e comunque almeno una volta ogni due mesi;
13. **di disporre** che al Nucleo di Valutazione si forniranno opportune indicazioni affinché la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei servizi abbia riguardo anche alle economie conseguite; in sede di liquidazione dell'indennità di risultato l'Amministrazione considererà anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati in tema di contenimento della spesa corrente e valuterà, in ogni caso, le attività poste in essere a tal fine;
14. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI URBANA
PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 06-05-2016

P A R E R I

(art. 49 ed art. 151 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - BILANCIO PREVISIONE 2016.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *Regolarita' tecnica*

Urbana li, 06-05-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (CHIRICO GIUSEPPA)

SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *Regolarita' contabile*

Urbana li, 06-05-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (CHIRICO GIUSEPPA)

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/2000
il giorno 06-05-2016**

dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3°),

sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 2°)

Urbana li, 07-05-2016

SEGRETARIO COMUNALE
(f.to CHIRICO GIUSEPPA)