



COMUNE DI URBANA
PROVINCIA DI PADOVA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il
Nr. Prot.

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE **82** del **30/12/2011**

COPIA

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2012 E TRIENNALE 2012/2014 DI FABBISOGNO DI PERSONALE.

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 18:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BALBO MARCO	SINDACO	S
DANIELLI MICHELE	ASSESSORE	S
BOGGIAN MATTEO	ASSESSORE	S
FATTORE DR.SSA ANNA	ASSESSORE	S
CORRADIN DOTT. GIANLUCA	ASSESSORE	N
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

CORRADIN GIANLUCA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA GIUSEPPA CHIRICO.

In qualità di SINDACO, BALBO MARCO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 91 del T.U.E.L. sull'ordinamento degli Enti Locali stabilisce che nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/3/1999 n.68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale così come previsto dal comma 1 e 20 bis e seguenti dell'art. 39 della Legge 449/1997";
- che l'art. 39 della Legge 449/1997 introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata ad assicurare migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che la Legge 448 del dicembre 2001 ha introdotto il comma 20 bis al suddetto art. 39, che prevede che gli Enti Locali programmino le loro politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili;
- che l'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 dispone che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
 - che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è altresì sancito dagli artt. 5 e 6 del D.lgs. 165/2001;

Viste le precedenti delibere di G.M. n. 21 del 12.04.2000, n. 34 del 04.05.2004 e n. 51 del 18.06.2008, con le quali si è provveduto alla dotazione organica del Comune di Urbana;

Vista la deliberazione di C.C. n. 30 del 27.12.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è preso atto dello scioglimento dell'Unione dei Comuni della Sculdascia con conseguente ritorno ai Comuni dei servizi gestiti in Unione e la ripartizione del personale a partire dal 01.01.2012;

Richiamati:

- la Legge n. 296 del 27/12/2006 (Legge Finanziaria 2007), che prevede il rispetto del limite di spesa per il personale riferito al 2004;
- il D. Lgs. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008;

Visto il verbale di concertazione trasmesso dall'Unione dei Comuni in data 02.12.2011, prot. n. 4494;

Visto il provvedimento di trasferimento del personale dell'Unione presso gli organici dei Comuni aderenti;

Considerato che dai prospetti allegati alla presente deliberazione si evince:

- che nell'anno 2012 non sono previste assunzioni; è previsto il trasferimento di n. 1 Istruttore Direttivo e di n. 1 Collaboratore Tecnico.
- che nell'anno 2013 non sono previste assunzioni;
- che nell'anno 2014 non sono previste assunzioni;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

Visti i pareri degli organi di revisione contabile;

Vista la Legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione del D.L. 78/2010;

Visti i pareri dei Responsabili della 2^a Area “Servizi Finanziari e Affari generali”, in conformità all’art. 49 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

Con votazione unanime legalmente espressa nei termini di legge;

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la modifica alla dotazione organica e il programma annuale 2012 e triennale 2012/2013/2014 di fabbisogno di personale, di cui all’allegato A che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) di stabilire qualora fosse necessario ed opportuno la modifica delle attribuzioni dei singoli servizi da espletare da parte dei responsabili delle 3 Aree, al fine di contribuire al miglioramento dell’efficienza dei servizi stessi.

3) con separata votazione unanime legalmente espressa la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 - comma 4° - del D. Lgs. 267 del 18.8.2000.



COMUNE DI URBANA

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub. A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 30/12/2011

P A R E R I

(art. 49 ed art. 151 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

**OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE ANNUALE
2012 E TRIENNALE 2012/2014 DI FABBISOGNO DI PERSONALE.**

SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - TRIBUTI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 30/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Feffin Antonella)

SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 30/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Feffin Antonella)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 82 DEL 30/12/2011

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to BALBO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CHIRICO Dott.ssa GIUSEPPA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal **30/01/2012** al **14/02/2012** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Urbana, li 30/01/2012

IL MESSO COMUNALE

F.to FILIPPI ANNA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Urbana, li 28/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FEFFIN ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/2000 il giorno **30/12/2011**

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3°),
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 2°)

Urbana, li 30/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CHIRICO Dott.ssa GIUSEPPA

DOTAZIONE ORGANICA

Il Comune di URBANA, per assicurare il corretto funzionamento delle funzioni istituzionali e dei servizi, si è dotato di una struttura organizzativa in base alle vigenti normative in materia.

La dotazione organica di questo Comune alla fine del 2011 è la seguente:

Cat. A	n. 1 addetto	- n. 1 operatore ausiliario aiuto-cuoco
Cat. B	n. 5 addetti di cui:	- n. 2 collaboratore amm.vo (giuridico B3) - n. 2 esecutori tecnici - n. 1 cuoca mensa scolastica
Cat. C	n. 2 addetti di cui:	- n. 1 istruttore amm. Serv. Demografici - n. 1 istruttore amm. uff. Segreteria
Cat. D	n. 5 addetti di cui:	- n. 1 istruttore direttivo – Responsabile 1^ Area - n. 1 istruttore direttivo Informatico - n. 1 istruttore direttivo – Responsabile 2^ Area - n. 1 istruttore direttivo – Segreteria - Contabilità - n. 1 istruttore direttivo - Responsabile 3^ Area

Totale dotazione organica n. 13 + Segretario Comunale.

A seguito della chiusura dell'Unione dei Comuni della Sculdascia prevista per il 31.12.2011 con conseguente ritorno ai comuni dei servizi gestiti in unione, comportante anche la ripartizione del personale dell'Unione, a partire dal 1.1.2012 la dotazione organica del Comune diventa la seguente:

Cat. A	n. 1 addetto	- operatore ausiliario aiuto-cuoco
Cat. B	n. 4 addetti di cui:	- n. 2 esecutori tecnici - n. 1 collaboratore tecnico - n. 1 cuoco mensa scolastica
Cat. C	n. 2 addetti di cui:	- n. 1 istruttore amm. Serv. Demografici - n. 1 istruttore tecnico addetto uff. LL.PP.
Cat. D	n. 6 addetti di cui:	- n. 1 istruttore direttivo – Responsabile 1^ Area - n. 1 istruttore direttivo - Informatico - n. 1 istruttore direttivo – Responsabile 2^ Area - n. 1 istruttore direttivo Segreteria – Polizia Amm.va - n. 1 istruttore direttivo – Segreteria - Contabilità - n. 1 istruttore direttivo – Responsabile 3^ Area

La dotazione organica suindicata, in base alla deliberazione consiliare n. 21 del 12.04.2000 è organizzata in tre Aree.

Le aree sono così composte:

1^ Area: "TECNICA"

Cat. D5 (giur.D1)	Marchioro Raffaello	Istruttore direttivo Responsabile di Area	Urbanistica – LL.PP. – Edilizia privata – Edilizia Pubblica – Manutenzione Patrimonio – Commercio – Servizio Informatico
Cat. D1 (giur.D1)	Zanferrari Matteo	Istruttore direttivo	Informatico
Cat. B6 (giur.B3)	Greggio Omar	Collaboratore Tecnico	Autista Scuolabus – LL.PP. – Patrimonio – Manutenzioni.
Cat. B5 (giur.B1)	Boscarollo Deocreziano	Esecutore Tecnico	LL.PP. – Patrimonio - Manutenzioni
Cat. B3 (giur.B1)	Crema Mirco	Esecutore Tecnico	LL.PP. - Patrimonio – Manutenzione.

Totale personale Area 1: n. 5.

2^ Area: SERVIZI FINANZIARI – AFFARI GENERALI – TRIBUTI”

Cat. D5 (giur.D1)	Feffin Antonella	Istruttore direttivo Responsabile di Area	Servizi economici e finanziari
Cat. D6	Degani Claudio	Istruttore direttivo	Servizi Segreteria – Polizia Amm.va
Cat. D3 (giur.D1)	Rossin Patrizia	Istruttore amministr.vo	Affari Generali - Segreteria
Cat. B1	Rossin Patrizia	Esecutore - cuoco	Mensa scolastica
Cat. A	Vacante	Operatore ausiliario – Aiuto-cuoco	Mensa scolastica

Totale personale Area 2: n. 5, di cui n. 1 vacanti.

3^ Area: “Demografica – Servizi alla persona”

Cat. D3 (giur.D1)	Gabaldo Emanuela	Istruttore direttivo Responsabile di Area	Servizi demografici – Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva – Servizi Sociali – cimiteriali.
Cat. C1	Filippi Anna	Istruttore Amm.vo	Servizi demografici – Servizi Sociali – cimiteriali.
Cat. B3	Vacante	Collaboratore Professionale	Servizi demografici – Servizi sociali – cimiteriali.

Totale personale Area 3: n. 3 di cui n. 1 vacante.

Il Piano Occupazionale

- Nell’anno 2012 non sono previste assunzioni. È previsto solo il trasferimento di n. 1 Istruttore Direttivo e di n. 1 Esecutore Tecnico (Autista Scuolabus).
- Nell’anno 2013 non sono previste assunzioni.
- Nell’anno 2014 non sono previste assunzioni.

Nell'intento di attuare i programmi amministrativi, rispondere alle esigenze della cittadinanza e di ottimizzare i costi, si ritiene opportuno avvalersi, se vi saranno le condizioni, delle seguenti possibilità:

- acquisizione di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per prestazioni di attività socialmente utili di cui all'art. 7 del D. Lgs. 1° dicembre 1997, n. 468, nei limiti di spesa previsti negli stanziamenti di bilancio;
- acquisizione di volontari del Servizio Civile Nazionale, istituito con la legge 6 marzo 2001 n° 64, per attività di assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale;
- affidamento di servizi a cooperative sociali;
- utilizzo di lavoratori licenziati e sprovvisti di ammortizzatore sociali, per lavori di utilità pubblica o di utilità sociale ai sensi della Dgr n. 2472 del 4.08.2009;
- prestazioni di lavoro occasionale accessorio mediante acquisto di "buoni lavoro" (voucher).