



COMUNE DI URBANA
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°3 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019- 2021".
----------------	---

Oggi **trenta** del mese di **gennaio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Balbo Marco	SINDACO	P
Danielli Michele	VICE SINDACO	P
Fattore Anna	ASSESSORE	P

0	3
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Chirico Giuseppa.

Balbo Marco nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019- 2021".
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- La Legge 6/11/2012 N° 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” in cui si prevede che le singole Amministrazioni adottino un “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione” e lo aggiornino annualmente, “a scorrimento”, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- Che il 3 agosto 2016 l’ANAC ha licenziato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (PNA) con la Deliberazione N°831;
- L’Articolo 41, Comma 1 Lettera B) del Decreto Legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca un atto di indirizzo” al quale i Piani Triennali di prevenzione della Corruzione si devono uniformare;
- Che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elaborata e propone lo schema di PTPC;
- Che per gli Enti Locali, la norma precisa che “il piano è approvato dalla Giunta” (Articolo 41 Comma 1 Lettera G) del Decreto Legislativo 97/2016);
- Che l’ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare “la più larga condivisione delle misure” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC Determinazione N°12 del 28 ottobre 2015);
- A tale scopo, l’ANAC ritiene possa essere utile prevedere una “doppia approvazione” l’adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l’approvazione del piano in forma definitiva;

PREMESSO CHE:

- Il Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza”, ha predisposto la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019 – 2021”, che si basa sulle “Schede per la valutazione del rischio”, che a loro volta sono un allegato del piano;

- Non si è potuto seguire l'Iter di consultazione stante l'urgenza di approvare il piano entro il 31/01/2019;

DATO ATTO Che sulla proposta della presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 49, Comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, N°267 hanno espresso i pareri che si allegano:

- Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile.

Con votazione palese ed unanime, espressa nei termini di legge;

DELIBERA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Delibera;
- 2) Di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019 – 2021” (Allegato 1), che si basa sulle “Schede per la valutazione del rischio”, che a loro volta sono un allegato del piano (Allegato 2) e che qui vengono approvate;
- 3) Di incaricare il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione del nuovo Piano sia sulle apposite Sezioni di Amministrazione di Trasparenza.

Successivamente, con votazione palese ed unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente Deliberazione immediata eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, Comma 4, del D.Lgs. 28 agosto 2000, N°267.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 3 del 29-01-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019- 2021".
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Balbo Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Chirico Giuseppa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019- 2021".

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 29-01-19

Il Responsabile del servizio
F.to Chirico Giuseppa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019- 2021".

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 29-01-19

Il Responsabile del servizio
F.to Chirico Giuseppa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 3 del 30-01-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019- 2021".

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 28-02-2019 fino al 15-03-2019 con numero di registrazione 116.

COMUNE DI URBANA li 28-02- 2019 IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 3 del 30-01-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019- 2021".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI URBANA li 28-02-
2019

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
