



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
 Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
 Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
 Email: ragioneria@comuneurbana.net
 Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO
 di ESTE
 VENETO LAVORO AMBITO DI
 PADOVA**
 PEC: cpi.este@venetolavoro.it
padova@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	COMUNE DI URBANA
Luogo di lavoro	COMUNE DI URBANA – CON SEDE IN VIA ROMA 409
Numero lavoratori da assumere	01 (UNO)
Quote di riserva (se previste)	NO
Titoli preferenziali* (se previsti)	NO
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	OPERAIO
Categoria di inquadramento	<p>Cat B1 con mansioni di: il dipendente dovrà provvedere all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali quali utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora di verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di automezzi per il trasporto di materiali, manutenzione strade, segnaletica, patrimonio, immobili, verde e similari. Si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo alcune mansioni da ricoprire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione di segnali stradali – segnaletica verticale - Manutenzione parchi ed aree verde - Rialzo di chiusini, caditoie in quota con la



SERVIZI FINANZIARI – GESTIONE DEL PERSONALE - TRIBUTI



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
 Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
 Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
 Email: ragioneria@comuneurbana.net
 Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

	<ul style="list-style-type: none"> pavimentazione circostante; - Interventi di diserbo su aree pubbliche - Interventi di riparazione di modesta entità su pavimentazioni stradali - aiuole e spartitraffico - Gestione del magazzino – con utilizzo di carrello elevatore - Lavori e servizi cimiteriali ivi incluso l'utilizzo di montafereetri - Lavori edili di modesta entità - Manutenzione ordinaria degli edifici pubblici e attrezzature in dotazione
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	Operaio manutentore, giardiniere, stradino
Trattamento economico e normativo	CCNL COMPARTO FUNZION ENTI LOCALI 2016/2018
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</i>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio):</i> <i>1 Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici, ai sensi del DPR 487/1984;</i> <i>2 Cittadinanza Italiana</i> <i>2 Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario il contratto individuale non verrà stipulato;</i> <i>3 Non essere escluso dall'elettorato politico attivo</i> <i>4 essere in posizione regolare con gli obblighi di leva, ove soggetti</i> <i>5 di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità, o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi;</i> <i>6 Assenza di condanne Penali e procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative da parte del comune di Urbana all'instaurarsi del rapporto di impiego in</i>



SERVIZI FINANZIARI – GESTIONE DEL PERSONALE - TRIBUTI



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
 Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
 Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
 Email: ragioneria@comuneurbana.net
 Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

	<p><i>relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al ruolo da ricoprire.</i></p> <p>Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado</p> <p>Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità):</p> <ul style="list-style-type: none"> - PATENTE B; <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data del 08/09/2020. La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.</p>
<p>Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</p>	<p>TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) CON ORARIO DI LAVORO SU SEI GIORNI SETTIMANALI DAL LUNEDI' AL SABATO</p>
<p>Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indeterminato o t.det. per n. mesi)</p>	<p>TEMPO INDETERMINATO</p>
<p>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità** (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)</p>	<p>Il comune di Urbana, procederà a convocare i candidati secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'impiego, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione dei candidati che risulteranno idonei.</p> <p>I candidati saranno sottoposti ad una prova teorico-pratica, consistente in un colloquio ed una prova pratica in relazione alle effettive mansioni da svolgere, con riferimento all'ambito di destinazione, per verificare l'idoneità, che potrà consistere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uso di utensili e attrezzature di uso corrente, la conoscenza delle macchine ed apparecchiature semplici e complesse, al fine di accertare le abilità e le conoscenze di base proprie della professionalità da selezionare; -verifica della conoscenza di base dei materiali edili e stradali di uso corrente e delle loro modalità di utilizzo; - conoscenza ed uso dei DPI.



SERVIZI FINANZIARI – GESTIONE DEL PERSONALE - TRIBUTI



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
Email: ragioneria@comuneurbana.net
Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

	<p>La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabiliti nella convocazione sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.</p> <p>Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di un valido documento di riconoscimento</p> <p>I candidati, inoltre, dovranno presentarsi alla prova pratica con indumenti idonei alla prova di lavoro, con scarpe da lavoro e guanti.</p> <p>I DPI saranno messi a disposizione dall'Amministrazione</p> <p>L'esito della selezione sarà reso noto al termine dell'espletamento delle prove.</p> <p>La prova di idoneità si svolgerà presso il luogo che sarà individuato nella lettera di convocazione</p>
Altre informazioni (es. tirocinio formativo)	
Durata di validità della graduatoria	TRE ANNI DALLA DATA DI APPROVAZIONE

* nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza vanno esplicitati i termini rispetto a cui il diritto può essere esercitato. In particolare l'ente dichiara che è consapevole che alcune persone hanno maturato di fatto o potenzialmente (se non lo hanno ancora manifestato) il diritto di precedenza e che tali persone saranno assunte per prime a prescindere da qualsiasi posizione si trovino nella graduatoria esito del presente procedimento;

** nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza va indicato se si intende sottoporre a prova di idoneità i lavoratori che eventualmente possano vantare il diritto di precedenza.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Il Responsabile dell'Area II Economico- Finanziaria
Gestione Risorse Umane e Tributi
Francesco Cucco

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui
Agli artt. 20 e 21 del D.Lgs 82/2005
Sostituisce il documento cartaceo e firma autografa*



SERVIZI FINANZIARI – GESTIONE DEL PERSONALE - TRIBUTI