



**COMUNE DI URBANA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il  
Nr. Prot.

**DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**      **4**    del    **08/01/2010**

**COPIA**

---

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA COMUNALE ALLA COOPERATIVA SOCIALE C.O.M.I. (SERVIZIO SUPPORTO GESTIONE ATTIVITA' BIBLIOTECA COMUNALE) - APPROVAZIONE CONVENZIONE.

---

*L'anno DUEMILADIECI il giorno OTTO del mese di GENNAIO alle ore 18:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BALBO MARCO	SINDACO	S
DANIELLI MICHELE	ASSESSORE	S
BOGGIAN MATTEO	ASSESSORE	S
FATTORE DR.SSA ANNA	ASSESSORE	S
CORRADIN DOTT. GIANLUCA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ACHILLE ROMEI.

In qualità di SINDACO, BALBO MARCO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

---

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 35 del 24.11.2005, con la quale si è aderito alla Società Cooperativa Sociale denominata C.O.M.I.;

**RICORDATO** che le attività della Cooperativa sono, principalmente: manutenzione ordinaria di beni mobili e immobili dei Comuni, supporto all'attività tecnico amministrativa comunale, gestione dei lavori di stampa e pubblicizzazione degli avvisi e comunicazioni istituzionali, sistemazione degli archivi comunali, gestione di un servizio di distribuzione di generi alimentari, manutenzione del verde pubblico e privato, servizio di trasporto e accompagnamento scolastico ecc.

**PRESO ATTO** che il Comune di Urbana si è avvalso delle prestazioni della summenzionata Cooperativa e che la stessa ha svolto l'attività con buoni risultati;

**VALUTATA** l'opportunità di affidare alla C.O.M.I. il servizio di supporto all'attività amministrativa comunale (supporto gestione attività biblioteca) impiegando a tale scopo una persona residente in questo Comune, persona svantaggiata;

**VISTI** i criteri di cui all'art.12 L.R. 23.11.2006;

**VISTA** la Legge 381/1991 e la Legge 23/2006;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi artt. 49 e 151 – 4° comma del D-Lgs. 267/2000;

**CON** votazione unanime legalmente espressa nei termini di legge

### DELIBERA

- 1) di affidare per il periodo 11.01.2010 - 31.12.2010 alla Cooperativa Sociale C.O.M.I. il servizio di supporto all'attività amministrativa biblioteca comunale;
- 2) di precisare che le condizioni di affidamento sono le seguenti:
  - a) periodo: dal 11 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010;
  - b) ore complessive settimanali 6,5;
  - c) corrispettivo: € 3.500,00 I.V.A. inclusa per tutto il periodo di servizio;
- 3) di precisare che l'incarico è regolato dalla convenzione da sottoscrivere con la cooperativa C.O.M.I. nel testo allegato alla presente deliberazione;
- 4) di impegnare per quanto sopra la somma di € 3.500,00, somma che viene stanziata nell'apposito capitolo del B.P. 2010 in fase di approvazione.
- 5) Di incaricare il responsabile del settore all'adozione dei necessari provvedimenti compresa la stipulazione del relativo contratto.
- 6) Con separata ed unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.



**COMUNE DI URBANA**

**PROVINCIA DI PADOVA**

Allegato sub. A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2010

**P A R E R I**

*(art. 49 ed art. 151 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000)*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA COMUNALE ALLA COOPERATIVA SOCIALE C.O.M.I. (SERVIZIO SUPPORTO GESTIONE ATTIVITA' BIBLIOTECA COMUNALE) - APPROVAZIONE CONVENZIONE.**

**SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - TRIBUTI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 08/01/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Feffin Antonella)

**SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 08/01/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Feffin Antonella)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 4 DEL 08/01/2010**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to BALBO MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to ROMEI Dott. ACHILLE

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal **12/01/2010** al **27/01/2010** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Urbana, li 12/01/2010

**IL MESSO COMUNALE**

F.to FILIPPI ANNA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Urbana, li 14/01/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

FEFFIN ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/2000 il giorno **08/01/2010**

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3°),  
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 2°)

Urbana, li 08/01/2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to ROMEI Dott. ACHILLE



Coop. Sociale di tipo B  
sede - Via Marconi, 26 - 35020 SAN PIETRO VIMINARIO (PD)

## **CONVENZIONE**

### **REGOLANTE LA PRESTAZIONE DI SERVIZI**

<i>Ente destinatario</i>	COMUNE DI URBANA
<i>Oggetto del servizio</i>	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - biblioteca comunale
<i>Termini di convenzione</i>	11 gennaio 2010/31 dicembre 2010

Il giorno \_\_\_\_\_, a San Pietro Viminario, presso la sede legale della Cooperativa C.O.M.I.

### **TRA**

⇒ Il Dr. Michele Barbetta, nato a Este (PD) il 6 novembre 1980, Presidente pro tempore della Cooperativa, domiciliato per la carica presso la sede della medesima, il quale interviene al presente atto, agisce e stipula in nome per conto e nell'interesse esclusivo della cooperativa stessa - CF e P. IVA 04033670284;

### **E**

⇒ La Sig.ra Antonella Feffin, nata a M.S.Fidenzio il 27.01.1954, che interviene al presente atto in qualità di responsabile dei servizi Finanziari – Affari generali del Comune di Urbana, con sede a Urbana, in Via Roma, 409 codice fiscale 82001250289 e Partita IVA 01487670281;

⇒

### **PREMESSO**

a) che con atto n° 13235/2005 a rogito Notaio Marco Silva è stata costituita la cooperativa sociale pubblico-privata di tipo B denominata “C.O.M.I. - Centro Occupazionale Municipale Intercomunale” ;

b) che il Comune di Urbana è socio ordinario della cooperativa C.O.M.I.

- c) che lo scopo prioritario della cooperativa è quello di inserire nel mondo del lavoro il maggior numero possibile di persone svantaggiate, anche oltre il minimo previsto dalla Legge 381/91;
- d) che la cooperativa è stata iscritta all'Albo Regionale con provvedimento dirigenziale n. 209 del 7 dicembre 2005;
- e) che ai sensi di quanto previsto dall'art 5 della Legge 381/91 gli enti pubblici possono affidare, mediante convenzione, la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari a Cooperative sociali di tipo "B" disciplinate dalla stessa Legge 381/91 nonché dalla L.R. 23/2006;
- f) che con l'affidamento delle attività regolate dalla presente convenzione il Comune di Urbana intende sostenere un progetto unitario che favorisce l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate residenti nel proprio territorio, in deroga alla disciplina ordinaria in materia di contratti della Pubblica Amministrazione così come previsto dalla legge 381/91 e dalla L.R. 23/2006 sopra riportate;
- g) che verrà impiegata una persona svantaggiata residente nel Comune di Urbana;

Tutto ciò premesso, tra le parti

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### ***Art. 1 - Oggetto della convenzione***

Il Comune di Urbana affida alla cooperativa sociale C.O.M.I. l'incarico di gestire l'esecuzione del servizio di supporto all'attività amministrativa comunale, in particolare mansioni di apertura e chiusura biblioteca comunale e di coadiutore all'attività di prestito e restituzione libri e attività di archiviazione libri, secondo le direttive impartite dal dirigente comunale preposto.

### ***Art. 2 - Modalità di espletamento del servizio e durata***

Per l'esecuzione del servizio vengono assegnate alla cooperative n° 6,5ore settimanali complessive. L'incarico al C.O.M.I. viene conferito per il periodo dal 11 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010, fatta salva la possibilità di recesso prevista in seguito.

Durante tale periodo il servizio biblioteca non verrà effettuato per complessive tre settimane, periodo nel quale il dipendente della C.O.m.I. usufruirà di un periodo di congedo ordinario.

### **Art. 3- Personale operativo destinato al servizio**

La cooperativa dichiara di essere iscritta alla sez. B dell'albo regionale delle Cooperative sociali ed in particolare di avere inserito, nella propria struttura persone svantaggiate nel rispetto della percentuale minima prevista dalla legge 381/1991.

La cooperativa presenta i criteri prescritti dall'art.12, comma 2 della legge Regionale 23/2006, ossia:

- a) radicamento costante nel territorio e legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni;
- b) partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;
- c) previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
- d) solidità di bilancio dell'impresa;
- e) possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;
- f) rispetto delle norme contrattuali di settore;
- g) capacità progettuale, organizzativa ed innovativa;
- h) qualificazione professionale degli operatori;

La cooperativa sociale, relativamente al progetto di inserimento delle persone svantaggiate di cui all'art.3 della L.R. 23/2006, presenta altresì gli elementi prescritti dall'art.12, comma 3 della medesima L.R. 23/2006

#### **Art. 4 – responsabile tecnico dell'attività**

La cooperativa nomina la Sig.ra Sette Stefania, quale responsabile tecnico dell'attività scelto perché persona di comprovata esperienza che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione.

#### **Art. 5 – standards tecnici e norme di sicurezza**

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

La cooperativa deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La cooperativa adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

**Art.6- obbligo di applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporto di lavoro**

La Cooperativa si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo dei lavoratori e delle lavoratrici delle cooperative sociali.

**Art.7 obbligo di assicurazione del personale**

La cooperativa deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari.

**Art.8 obbligo e modalità di assicurazione previdenziale ed assistenziale**

La cooperativa si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

**Art. 9 modalità di raccordo con gli uffici competenti**

Ogni rapporto intercorrente tra l'amministrazione e la cooperativa inerente la prestazione oggetto della presente convenzione viene curato dal Responsabile del Settore "Servizi Finanziari – Affari Generali" del Comune di Urbana e dal responsabile tecnico di cui all'art.5.

**Art.10 – Corrispettivo**

Il corrispettivo spettante alla cooperativa per la gestione ed esecuzione del servizio ammonta a complessivi Euro 3.500,00 I.V.A. compresa per tutto l'anno 2010.

**Art. 11 - Risoluzione anticipata della convenzione**

La risoluzione della presente convenzione può essere promossa anticipatamente da ciascun contraente nei casi di:

grave inadempimento contrattuale;

pagamento del corrispettivo con ritardi superiori a 60 giorni oltre il termine di legge;

scioglimento della cooperativa da parte dell'autorità tutoria;  
cancellazione dall'Albo Regionale delle cooperative sociali;  
riduzione del numero dei giorni di prestazioni delle persone inserite superiore al 50% rispetto a quello previsto;  
cessazione dell'attività oggetto di convenzione per impossibilità sopravvenuta;  
qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate;

#### **Art. 12 – Controversie**

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da: un rappresentante dell'Ente, un rappresentante della cooperativa e da un rappresentante nominato dalla Regione Veneto, quest'ultimo con il compito di dirimere le questioni sorte tra le parti.

#### **Art. 13 – Spese e registrazione**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della presente convenzione sono divise in parti uguali tra i due contraenti.

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER LA COOPERATIVA C.O.M.I.

IL PRESIDENTE DR. MICHELE BARBETTA

PER IL COMUNE DI URBANA