



**COMUNE DI URBANA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il  
Nr. Prot.

**DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**      **102**      del      **18/12/2009**  
**COPIA**

---

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO PER IL TRIENNIO 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 COMMI 569 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007.

---

*L'anno DUEMILANOVE il giorno DICIOOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BALBO MARCO	SINDACO	S
DANIELLI MICHELE	ASSESSORE	S
BOGGIAN MATTEO	ASSESSORE	S
FATTORE DR.SSA ANNA	ASSESSORE	S
CORRADIN DOTT. GIANLUCA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ACHILLE ROMEI.

In qualità di SINDACO, BALBO MARCO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

· La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

· in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### **CONSIDERATO CHE:**

· il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

· il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### **DATO ATTO:**

· che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

· che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

### **RILEVATO:**

· che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 gg. dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di provvedere a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

**1.** i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

**2.** i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la

consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

**DATO ATTO:**

· che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;

**VISTO** l'allegato Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (All. B);

**VISTO** lo Statuto di questo ente;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgv. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

**VISTO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" dal Dirigente sulla regolarità tecnica (Allegato A);

**AD UNANIMITA'** di voti palesi espressi ai sensi di legge;

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato piano per il triennio 2010/2012 (Allegato B) contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci spesa;
- 2) **DI DARE ATTO** che per quanto riguarda la dotazione strumentale informatica (hardware e software) e la relativa consistenza è contenuta negli inventari comunali;
- 3) **DI INVITARE** tutti i dirigenti a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture e ai beni immobili.
- 4) **DI INCARICARE** il responsabile del servizio competente alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
- 5) **CON** separata votazione e sempre all'unanimità di voti, espressi nei modi di legge, la presente delibera viene dichiarata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.



**COMUNE DI URBANA**

**PROVINCIA DI PADOVA**

Allegato sub. A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 18/12/2009

**P A R E R I**

*(art. 49 ed art. 151 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000)*

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER IL TRIENNIO 2010/2012 DI  
RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1 COMMI 569 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007.**

**GESTIONE DEL TERRITORIO**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 18/12/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Marchioro Raffaello)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 102 DEL 18/12/2009**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to BALBO MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to ROMEI Dott. ACHILLE

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal **31/12/2009** al **15/01/2010** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Urbana, li 31/12/2009

**IL MESSO COMUNALE**

F.to FILIPPI ANNA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Urbana, li 14/01/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

FEFFIN ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/2000 il giorno **18/12/2009**

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3°),  
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 2°)

Urbana, li 18/12/2009

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to ROMEI Dott. ACHILLE



# *COMUNE DI URBANA*

(Provincia di Padova)

Cap 35040 - Via Roma - C.F. 82001250289 - tel. 0429/879010 - 878328 - fax 0429/847507

**ALLEGATO B) alla deliberazione  
DI G.M. n. 102 del 18.12.2009**

## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE**

**DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

**EX ART. 1 COMMI 569 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007**

**(LEGGE FINANZIARIA 2008)**

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e di beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di Urbana che conta circa 2.235 abitanti, comune con n. 9 dipendenti ed il cui servizio di segreteria è gestito in convenzione con il Comune di Merlara e Castelbaldo.

### **DOTAZIONI INFORMATICHE**

L'amministrazione comunale di Urbana ha attualmente in dotazione i seguenti beni informatici tutti collegati alla rete ethernet 100 con n. 3 switch di rete:

- n. 10 personal computer
- n. 1 personale computer portatile (utilizzato c/o lo sportello per il cittadino)
- n. 2 server
- n.3 scanner
- n.6 stampanti
- n.1 stampante di rete
- n.3 fotocopiatori e stampanti di rete
- n.1 plotter
- n.1 telefax
- n. 4 videocamere IP (per servizio di video sorveglianza)
- n. 1 router ADSL
- n. 1 firewall

La collocazione degli uffici , essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente , non consente la riduzione delle dotazioni informatiche in quanto gli uffici comunali sono dislocati su due piani.

Le stampanti utilizzate, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero. D'altra parte l'organizzazione degli uffici già prevede un utilizzo plurimo delle stampanti da parte di più postazioni di lavoro, e con l'utilizzo dei fotocopiatori come stampanti di rete.

Le stampanti obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione supera di fatto il valore economico non vengono più riparate e messe fuori uso. Si procederà, comunque, ad accorpare le stampanti man mano che si rompono.

Per ulteriormente contenere i costi viene utilizzato un fax di rete per razionalizzare l'uso della carta sia in arrivo (memorizzazione dei fax sul server) che in uscita (fax direttamente dai PC).

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Gli automezzi a disposizione dell'Ente sono i seguenti:

1) Autovettura Renault Scenic – targata BK 406 NH – acquistata nell'anno 2004 in dotazione al personale amministrativo e degli amministratori.

Il suo utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio essendo la vettura a disposizione ed in uso al personale sopra citato, oltre che per garantire il servizio mensa.

2) Pulmino Mercedes Sprint – targato BT 665 VB – acquistato nell'anno 2006 – utilizzato per i trasporti di anziani e/o persone diversamente abili.

Il suo utilizzo si limita ai trasporti suddetti, gestiti dall'ufficio servizi alla popolazione.

Completano il parco automezzi del Comune di Urbana, i seguenti mezzi in dotazione agli operatori ecologici:

3) Autocarro Iveco 75 – targato CA 714 AV – acquistato nell'anno 2006.

4) Motocarro Ape Poker – targato AB 97120 - acquistato nell'anno 1997;

5) Trattorino John Deere – targato AR 457 T – acquistato nell'anno 2003;

6) Trattore Massey Ferguson – targato PD 041888 – acquistato nell'anno 1983.

Tali mezzi sono considerati indispensabili per il loro servizio, e non è possibile ridurre ulteriormente il loro utilizzo.

## **TELEFONIA MOBILE**

Le schede a disposizione dell'Amministrazione comunale sono n. 8 e sono stati assegnati:  
n. 1 al sindaco – n. 1 al vice-sindaco – n. 3 agli assessori - n. 1 al responsabile Ufficio Tecnico – n. 2 agli operatori tecnici.

Tali schede sono di proprietà comunale, con contratto TIM e con tariffazione CONSIP per n. 3 schede (resp. Ufficio Tecnico e operatori tecnici) e n. 5 con scheda prepagata (componenti Giunta Comunale).

Il costo per il traffico telefonico è comunque estremamente limitato. per cui si ritiene difficile una ulteriore riduzione.

## **BENI IMMOBILI**

I beni immobili di proprietà del Comune di Urbana, sono i seguenti:

- 1) SEDE MUNICIPALE – VIA ROMA n. 409
- 2) POLIFUNZIONALE – PIAZZA GIOVANNI XXIII n. 97
- 3) AUDITORIUM – PIAZZA GIOVANNI XXIII n. 88
- 4) PLESSO SCOLASTICO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE – VIA BORGHETTO n. 34/38
- 5) PALESTRA COMUNALE – PIAZZA GIOVANNI XXIII n. 22
- 6) SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO – VIA ROMA n. 179
- 7) IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO – VIA ROMA n. 270

- 8) CONDOMINIO “URBANA VERDE” n. 15 app. – VIA BORGO ALTO n. 29-49-59-63
- 9) SCUOLA MATERNA DELLA FRAZIONE – VIA S. MASSIMO n. 20
- 10) EX SCUOLE ELEMENTARI FRAZIONE – VIA G. MARCONI
- 11) SALA CIVICA – VIA G. MARCONI n. 27
- 12) MUSEO – VIA POZZOTTO n. 55
- 13) OSTELLO DELLA GIOVENTU – VIA POZZOTTO n. 81

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27/11/2004 è stato dato atto di indirizzo per la vendita dei n. 15 appartamenti di edilizia residenziale pubblica del complesso “Urbana Verde”. Attualmente sono stati venduti n. 5 appartamenti.

Risultano dati in locazione i seguenti immobili:

- 1) Polifunzionale – Capoluogo: P.zza Giovanni XXIII n. 97: dato in locazione all’Unione dei Comuni della “Sculdascia” con un affitto mensile pari a € 1.391,51;
- 2) Ex scuole Elementari e Sala Civica – Frazione San Salvaro: Via G. Marconi: dato in locazione gratuita ad associazioni locali;
- 3) N. 11 appartamenti E.R.P. del Condominio “Urbana Verde” – Capoluogo: Via Borgo Alto n. 29-49-59-63: dato in locazione a privati con affitto mensile come segue:

appartamento n.	Mq.	Canone mensile affitto
App n. 1	Mq. 60	€ 100,54
App n. 2	Mq. 58	€ 72,60
App n. 4	Mq. 76	€ 151,68
App n. 6	Mq. 83	€ 111,92
App n. 8	Mq. 84	€ 112,07
App n. 10	Mq. 62	€ 126,56
App n. 12	Mq. 105	€ 209,54
App n. 13	Mq. 73	€ 196,55
App n. 14	Mq. 81	€ 163,62
App n. 15	Mq. 83	€ 111,92